

Краевое государственное бюджетное
учреждение здравоохранения
«Курагинская районная больница»

ПРИКАЗ

17.02.2022

пгт.Курагино

№ 25 -ос

О возложении функций должностного лица по профилактике и противодействию коррупции и ответственного за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрении этих сведений, утверждении плана противодействия коррупции и карты коррупционных рисков на 2022 год.

В соответствии с локальными актами КГБУЗ «Курагинская РБ»: «Антикоррупционная политика» и «Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить с 17.02.2022 года начальника отдела по гражданской обороне и мобилизационной работе Лощену Г.С. должностным лицом, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции:

— разрабатывает и представляет на утверждение главному врачу Учреждения проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

— осуществляет прием уведомлений о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения, и уведомлений о конфликте интересов работников Учреждения;

— осуществляет оценку коррупционных рисков;

— осуществляет рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

— проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчетные материалы директору Учреждения;

— осуществляет меры по предупреждению коррупции в Учреждении;

— осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников Учреждения; а также ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

2. Назначить с 17.02.2022 года начальника отдела по гражданской обороне и мобилизационной работе Лощену Г.С. ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в Учреждении.

3. Утвердить план противодействия коррупции на 2022 год.

4. Утвердить карту коррупционных рисков КГБУЗ «Курагинская РБ» на 2022 год.

Главный врач

С.Л.Фурсевич

С приказом ознакомлена:

 Г.С.Лощенова



С.Л. Фурсевич
от 17.02.2022 г.

План противодействия коррупции КГБУЗ «Курагинская РБ»

наименование учреждения
на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников Учреждения	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Лощенова Г.С.	Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.2.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Учреждения	До 15 января	Лощенова Г.С.	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Лощенова Г.С.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения

1.4.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, по заседаниям - по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Лощенова Г.С.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.5.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников Учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Лощенова Г.С.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.6.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Лощенова Г.С.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.7.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники Учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам Учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	В течение года, по отдельному плану	Лощенова Г.С.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.8.	Организация работы по уведомлению сотрудниками Учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Лощенова Г.С.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения

1.9.	Рассмотрение уведомлений представителей заинтересованной стороны в целях склонения сотрудников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников Учреждения	В течение года, по мере поступления	Лощенова Г.С.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.10.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Лощенова Г.С.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.11.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции Учреждения	В течение года, по отдельному плану	Лощенова Г.С.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.12.	Проведение на регулярной основе анализа эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Лощенова Г.С.	Обеспечение требований законодательства в сфере противодействия коррупции
1.13.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников Учреждения	В течение года	Лощенова Г.С.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
1.14.	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников Учреждения	В течение года	Лощенова Г.С.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения

1.15.	Оказание сотрудникам Учреждения консульства консульской информацией, связанной с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Лощенова Г.С.	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
1.16.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками Учреждения	Ежеквартально	Лощенова Г.С.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения
1.17.	Подготовка и размещение на официальном сайте Учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Шибанов В.В.	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции
1.18.	Размещение и актуализация в помещениях Учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников Учреждения и граждан	В течение года	Лощенова Г.С.	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции
1.19.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Курагинскому району по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Лощенова Г.С.	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции

1.20.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	По мере поступления обращений	Лощенкова Г.С.	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
1.21.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Лощенкова Г.С.	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
1.22.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Лощенкова Г.С.	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции
1.23.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий год	Ежегодно, до 25 декабря	Лощенкова Г.С.	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении
1.24.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	В течение года	Лощенкова Г.С.	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа

УТВЕРЖДАЮ:

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач

С.Л.Фурсевич

Приказ № 26 от 17.02.2022 г.



Карта коррупционных рисков КГБУЗ «Курагинская РБ»

на 2022 год

№ п/п	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности учреждения	Главный врач, заместители главного врача	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности	Средняя	Информационная открытость учреждения: размещение оперативной, достоверной информации на официальном сайте учреждения. Проведение антикоррупционного образования и просвещения работников, информирование сотрудников об антикоррупционной политике, проводимой в учреждении. Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на совещаниях, ознакомление сотрудников с нормативными документами. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Коллегиальное принятие решений органами государственно-общественного управления.

<p>Работники учреждения</p>	<p>или заполнение справок об отсутствии нарушений законодательства, соблюдение законодательства о защите персональных данных, соблюдение законодательства о противодействии коррупции.</p>	<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение</p>	<p>Низкая</p>	<p>Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>3. Принятие на работу работников</p>	<p>Главный врач</p>	<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение</p>	<p>Низкая</p>	<p>Проведение собеседования при приеме на работу Главного врача учреждения.</p>
<p>4. Работа со служебной информацией</p>	<p>Главный врач, заместители Главного врача, работники учреждения</p>	<p>Использование в личных или групповых интересов информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.</p>	<p>Средняя</p>	<p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>5. Работа с обращениями юридических и физических лиц</p>	<p>Главный врач, заместители Главного врача, лица ответственные за рассмотрение обращений.</p>	<p>Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставленной которой не предусмотрено действующим законодательством.</p>	<p>Средняя</p>	<p>Разъяснительная работа с работниками, ответственными за работу с обращениями. Соблюдение установленного порядка обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений со стороны Главного врача.</p>
<p>6. Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.</p>	<p>Главный врач, заместители Главного врача, работники уполномоченные Главным врачом представлять интересы учреждения.</p>	<p>Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.</p>	<p>Низкая</p>	<p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p>

Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Главный врач	Целевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности	Низкая	Коллективное принятие решений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8. Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Главный врач, главный бухгалтер	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
9. Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения.	Главный врач, сотрудники контрактной службы	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и отговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Размещение конкурсной документации, планов-графиков закупок, заключенных контрактов на сайте Единой информационной системы. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.

	отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа в срочном порядке в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.		Средняя	
10.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заместители Главного врача, ответственные лица	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых справках	Средняя
11.	Оплата труда	Главный врач, заместители Главного врача, работники бухгалтерии, специалист по кадрам	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Средняя
			Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме контрольных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершением коррупционных правонарушений.	Создание и работа комиссии по материальному стимулированию. Прозрачность процедуры начисления баллов за качество и эффективность деятельности работника по итогам премиального периода на основании самоанализа работника. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о системе оплаты труда работников.